

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Мемориальный  
Дом-музей Исаака Шварца»



А.В. Нагорная

«20 08 2014 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МБУК «Мемориальный Дом-музей Исаака Шварца»**

1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБУК «Мемориальный Дом-музей Исаака Шварца» (далее – Дом-музей) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Дома-музея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение о конфликте интересов Дома-музея включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения.

3. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике Дома-музея.

4. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Дома-музея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Доме-музее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Дома-музея при выявлении каждого конфликта интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Дома-музея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности работников Дома-музея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Дома-музея без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования Дома-музея;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Дома-музея, настоящим Положением.

Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие

конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Дом-музей берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8. Поступающая информация о возникновении конфликта интересов должна быть тщательно изучена и проверена директором Дома-музея, с целью оценки серьёзности возникающих для Дома-музея рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Дома-музея;
- увольнение работника по собственному желанию;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Дома-музея.

10. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются директор Дома-музея.

11. Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.