«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области _____ **Титова М.Л.** **«15» февраля 2023 г.**	***Приложение 1 к Приказу № 21 от «15» 02 2023 г.*** **Директор МБУК КЦ «Дом Исаака Шварца»** _____ **Нагорная А.В.** **«15» февраля 2023 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный Центр «Дом Исаака Шварца»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный Центр «Дом Исаака Шварца» (далее - Положение) регулирует порядок планирования организации платных услуг (работ) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Культурный Центр «Дом Исаака Шварца» (далее – Учреждение, МБУК КЦ «Дом Исаака Шварца»), предоставления информации и заключения договоров на оказание платных услуг, определение платы за оказание услуг, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – Потребитель(и)).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральными законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», Законом Ленинградской области от 22.03.2021 № 31-оз «О дополнительных социальных гарантиях и стандартах в Ленинградской области», Законом Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», Уставом МБУК КЦ «Дом Исаака Шварца».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ.

1.4 Настоящее Положение определяет:

– порядок оказания платных услуг;
– порядок формирования цен (тарифов), учета и расходования денежных средств;
– ответственность за организацию платных услуг.

1.5 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
– улучшения качества услуг;
– развития и совершенствования услуг;

"согласовано" Захарр.

– повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
– привлечения дополнительных финансовых средств;
– укрепления материально-технической базы.

1.6. Под платными услугами понимаются:

– услуги, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-просветительских, музейно-образовательных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
– услуги, оказываемые УЧРЕЖДЕНИЕМ в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями Потребителя на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.8. Платные услуги являются частью финансово–хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ (учреждения культуры могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям).

1.10. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяется самостоятельно в рамках уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ (Приложение №1).

1.11. Нормативным правовым актом, устанавливающим цены (тарифы) на платные услуги, является приказ руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.12. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливает в соответствии с Муниципальным заданием УЧРЕЖДЕНИЯ на год, на основании приказа Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района на год», утвержденным председателем Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.14. При оказании платных услуг УЧРЕЖДЕНИЕ может предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством по заявительному принципу.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ является учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского характера.

2.2. Целями деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ по оказанию платных услуг являются:
– удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг;
– создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
– повышение уровня оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
– совершенствование материально-технической базы УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения, является организация культурного досуга и отдыха жителей и гостей Гатчинского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Перечень услуг, оказываемых УЧРЕЖДЕНИЕМ, утверждается на соответствующий календарный год руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется уполномоченным должностным лицам УЧРЕЖДЕНИЯ для расчета стоимости услуг для Потребителя.

При расчете стоимости услуг, УЧРЕЖДЕНИЕ учитывает требования Порядка определения платы.

3.3. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

– оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

– начисления на оплату труда;

– оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для организации предоставления платных услуг, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов длясанитарного содержания помещений, используемых для оказания платных услуг;

– прочие текущие расходы (по отдельной смете учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость в соответствии с действующим законодательством);

– оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

– оплата транспортных услуг;

– оплата коммунальных услуг;

– пени и штрафы, другие непредвиденные расходы.

3.4. Документы, подтверждающие стоимость оказанных услуг, оформляются в виде платежной квитанции, договоров, акта оказанных услуг и утверждаются руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Все средства, поступившие УЧРЕЖДЕНИЮ от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4.2 После поступления денежных средств на лицевой счет, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3 Бухгалтерский и статистический учет ведется в УЧРЕЖДЕНИИ раздельно по основной деятельности и платным услугам.

4.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются раздельно.

4.5 Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– до 35% – на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

– до 65% – на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, оплату пени, штрафов, неустоек, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования,

ремонтные работы, проведение культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий, участие в конкурсах, фестивалях и т.д.

5. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1 Контроль над деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ по оказанию платных услуг осуществляет исполнительный орган государственной власти муниципального образования, руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ и соответствующие финансовые органы.

5.2 При необходимости, УЧРЕЖДЕНИЕ может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

– изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
– изменения объемов реализации платных услуг;
– изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
– изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате УЧРЕЖДЕНИЕМ, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
– увеличения потребительского спроса;
– роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
– изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.3 Ответственность за организацию деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

– о режиме работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
– о видах услуг, оказываемых бесплатно;
– об условиях предоставления и получения платных услуг;
– о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
– о контролирующих организациях.

6.2. При предоставлении платных услуг УЧРЕЖДЕНИЕ сохраняет установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

6.3. Платные услуги осуществляются в рамках договора:

– с физическими лицами;
– с юридическими лицами.

6.4. Документом, подтверждающим оказание услуг, является бланк строгой отчетности и/или кассовый чек, акт оказанных услуг.

6.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые УЧРЕЖДЕНИМ, подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

6.6. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий заключенного договора.

6.7. Расчеты за платные услуги УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются за наличный и/или безналичный расчет с использованием бланков строгой отчетности и/или кассового чека, а также безналичным перечислением денег на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1 Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

7.2 Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги. Из состава общих расходов УЧРЕЖДЕНИЯ в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равной доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам. Стоимость платных услуг определяется на

основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Оплата услуг, предоставляемых УЧРЕЖДЕНИЕМ, производится Потребителем путем осуществления наличного/безналичного расчета с использованием бланков строгой отчетности, и/или кассового чека, счета, а также перечислением денег на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ в установленном порядке.

8.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

8.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и УЧРЕЖДЕНИЯ, на основании Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды заключенного между УЧРЕЖДЕНИЕМ и МКУ «Централизованная бухгалтерия по облуживанию учреждений культуры».

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

9.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Потребителю при наличии в УЧРЕЖДЕНИИ материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим Потребителем в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

9.2. Договоры оказания услуг с Потребителями заключаются в соответствии с достигнутыми УЧРЕЖДЕНИЕМ и Потребителями договоренностями в письменной форме.

9.3. Несоблюдение письменной формы договора лишает УЧРЕЖДЕНИЕ и Потребителя в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение письменной формы договора влечет его недействительность.

9.4. Ответственным должностным лицом УЧРЕЖДЕНИЯ за заключение договоров, рассмотрение претензий является руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ.

10. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. На льготное получение услуг, оказываемых УЧРЕЖДЕНИЕМ, имеют право следующие категории потребителей:

– участники ВОВ;

– Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы;

– реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий;

– бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

– жители блокадного Ленинграда и лица, награжденные медалями «За оборону Ленинграда»;

– лица, подвергшиеся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– инвалиды I группы;

– дети-инвалиды и сопровождающие их лица;

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети в возрасте до 7 лет включительно;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

– дети из многодетных семей;

– ветераны боевых действий;

– студенты очного отделения средне-специальных и высших учебных заведений;

– работники музеев.

Перечень льготных категорий потребителей (виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы) утверждается Приказом руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.2 Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1 Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

– заключает договоры с юридическими и физическими лицами о совместной организации ипроведении мероприятий;

– расторгает договора с Потребителем об оказании конкретного вида платной услуги в случае нарушения Потребителем правил пользования той или иной услугой или условий договора;

– предоставляет льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

– заключать и расторгать договора с Потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;

– использовать денежные средства, полученные от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на развитие УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе на приобретение методических пособий, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, стимулирующие выплаты работникам УЧРЕЖДЕНИЯ и другие нужды.

11.4. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

– обеспечивать исполнение настоящего Положения;

– согласовывать с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель) организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;

– обеспечивать качество, оказываемых платных услуг.

11.5. Учредитель имеет право:

– согласовывать по представлению УЧРЕЖДЕНИЯ настоящее Положение и Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ, с учетом повышающих и понижающих коэффициентов и настоящее Положение;

– приостановить оказание платных услуг Потребителям и осуществление приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности;

– в случае некачественно организованного в УЧРЕЖДЕНИИ предоставления платных услуг, Учредитель может привлечь руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. УЧРЕЖДЕНИЕ по требованию Потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что платная услуга оказана с указанием полного объема. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано сообщать Потребителям/законным представителям по их просьбе другие, относящиеся к соответствующей платной услуге, сведения.

11.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

– оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

– выполнять требования УЧРЕЖДЕНИЯ, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

– беречь имущество УЧРЕЖДЕНИЯ на момент пользования при предоставлении платной услуги.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

12.2. Специалисты УЧРЕЖДЕНИЯ, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед УЧРЕЖДЕНИЕМ персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Административно-управленческий персонал и специалисты УЧРЕЖДЕНИЯ, виновные в нарушении требований законодательства РФ при предоставлении платных услуг, несут персональную дисциплинарную и иную ответственность, в установленном законодательством РФ порядке.

12.4. УЧРЕЖДЕНИЕ и Потребители/законные представители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ответственность Потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, ЗакономРФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

12.6. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

12.7. Споры, возникающие между Потребителем и УЧРЕЖДЕНИЕМ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.8. Потребитель платных услуг, обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При изменении порядка оказания платных услуг УЧРЕЖДЕНИЕМ в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения иизменения.

13.2. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

13.3.Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н или бюджетной сметой УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ и согласовываются с Учредителем.

13.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
МБУК КЦ «Дом Исаака Шварца»

Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры Культурный Центр «Дом Исаака Шварца»

1. Структурное подразделение «МЕМОРИАЛЬНЫЙ ДОМ-МУЗЕЙ ИСААКА ШВАРЦА»:

Наименование услуги (работы)	**Цена, (руб.)**
СТОИМОСТЬ ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ	
ВЗРОСЛЫЕ	120,00/чел.
УЧАЩИЕСЯ *	80,00/чел.
ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
ГРУППА от 1 до 5 чел. **	300,00/группа
ГРУППА от 6 чел. ВЗРОСЛЫЕ УЧАЩИЕСЯ *	 210,00 /чел. 120,00/чел.
ЭКСКУРСИЯ «И МУЗЫКА СТАЛА ЖИЗНЬЮ…» *(для держателей Пушкинской карты)*	360,00/чел.
ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПЕШЕХОДНЫХ МАРШРУТОВ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ-КВЕСТЫ и др. *(по разработанным маршрутам)*	
ГРУППА от 1 до 5 чел.	2500,00/группа
ГРУППА от 6 чел.: ВЗРОСЛЫЕ УЧАЩИЕСЯ *	 400,00/чел. 200,00/чел.
АВТОБУСНО-ПЕШЕХОДНАЯ ЭКСКУРСИЯ «ЛЕНИНГРАД-САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ИСААКА ШВАРЦА»	900,00/чел.

* *К категории «УЧАЩИЕСЯ» относятся школьники общеобразовательных школ и студенты дневной формы обучения средних и высших образовательных учреждений РФ.*

***Стоимость ЭКСКУРСИИ исчисляется исходя из стоимости входных билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание (для всех участников группы с учетом продолжительности экскурсии 1 академический час – 45 мин.).*

2. КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ:

Наименование услуги (работы)	Цена, (руб.)
КОНЦЕРТЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫСТАВОК, ЛЕКЦИИ, ЛИТЕРАТУРНО-МУЗЫКАЛЬНЫЕ ВЕЧЕРА, КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ ПРОГРАММЫ, КВЕСТЫ и др.	от 150,00/чел.
ОСМОТР ВЫСТАВКИ	60,00/чел.
МАСТЕР-КЛАСС	от 150,00/чел.
СОВМЕСТНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ (культурно-досуговые, информационно-просветительские и др., не предполагающие использование дополнительного оборудования и услуг кейтеринговой компании)	от 10000,00 (по договору)
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	от 3000,00 (по договору)