Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144705000582
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13 ноября 2017 года
за ГРН 2174704331459

Утверждено
постановлением администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от 25.10.2017 № 4624

Глава администрации Гатчинского
муниципального района
_____ Любушкина Е. В.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Дом Исаака Шварца»

Ленинградская область
Гатчинский муниципальный район
2017

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Дом Исаака Шварца», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2014 № 622, как муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный Дом-музей Исаака Шварца», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области 12.03.2014, свидетельство серии 47 № 003148522, ОГРН №1144705000582.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2016 № 1385 утверждена новая редакция Устава учреждения, изменения зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 12.07.2016.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Дом Исаака Шварца» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный Дом-музей Исаака Шварца» по всем правам и обязанностям.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Дом Исаака Шварца».

Сокращенное – МБУК «КЦ «Дом Исаака Шварца».

1.3. Местонахождение юридического лица – 188338, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, улица Пушкинская, дом 4 литер А.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Вид Учреждения – многоцелевой культурный центр.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района.

1.6. Учреждению установлена ведомственная подчиненность Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, который вправе исполнять часть полномочий Учредителя. Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Гатчинского муниципального района, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и правовыми актами Ленинградской области, а также правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» и настоящим Уставом (далее – Устав).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района полномочий Гатчинского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение культурно – досугового, экскурсионного, туристского, лекционного, консультативного обслуживания посетителей Учреждения;
- осуществление культурно – досуговой, просветительской, музейной, научно – исследовательскойи образовательной деятельности;
- формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительной и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, связанных с жизнью и творческой деятельностью композитора Исаака Шварца;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает культурно – досуговое, экскурсионное, туристское, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проводит работу лекториев, кружков, студий, а также иную культурно-просветительскую, культурно-развлекательную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, творческих встреч, семинаров, устных журналов и других форм культурной деятельности;
- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- осуществляет выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, связанных с жизнью и творческой деятельностью композитора Исаака Шварца;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, вносит музейные предметы в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, электронную базу данных, обеспечивающую накопление, обработку, сохранение и распространение информации о музейных коллекциях и историко-культурном потенциале региона, а также включение в мировые информационные ресурсы;
- проводит по заказам и собственным программам научные исследования в области истории культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, в том числе методические, научно-методические и творческие работы и исследования с целью изучения жизни и творческой деятельности композитора Исаака Шварца, а также прикладные научно-исследовательские работы по вопросам музейного дела;
- организует научные конференции, семинары;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- участвует, в установленном порядке в международном сотрудничестве в рамках реализации различных международных проектов;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществляет организацию досуга для всех категорий и социальных слоев населения;
- проводит в установленном порядке учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом реставрационных, ремонтных работ;
- организует в установленном порядке научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;
- по согласованию с Учредителем и на основании решения совета депутатов Гатчинского муниципального района устанавливает номенклатуру и цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:
- организацию и проведение выставок, семинаров, лекций;
- оказание платных услуг по ксерокопированию, проведение культурно – досуговых мероприятий, экскурсий и путешествий;
- организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической, рекламной и творческо-исполнительской деятельности;
- предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ;

- оказание информационных, консультационных, рекламных и посреднических услуг;
- производство и реализацию сувенирной продукции, произведений декоративно-прикладного искусства, изделий традиционных народных промыслов, аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, различных предметов коллекционирования;
- торговлю покупными товарами и оборудованием, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- оказание туристских услуг населению;
- постановка и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных мероприятий, культурно-развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация видеофильмов и видеопрограмм;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участие в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций;
- создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены и тарифы на платные услуги, а также оказываемые в сфере, приносящей доход деятельности, утверждаются в соответствии с действующим законодательством, на основании решения совета депутатов Гатчинского муниципального района.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашения и контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц;
- определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и в пределах средств;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность, соблюдая законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план хозяйственно-финансовой деятельности;

- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать по назначению переданное Учредителем имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами, Правительством Ленинградской области, администрацией Гатчинского муниципального района проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджета МО «Гатчинский муниципальный район» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- предоставление бюджетных инвестиций;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов

на имущество, в том числе на земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления:

- недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение не вправе распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно.
- по согласованию с Учредителем Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, договором между Учредителем и Учреждением, законодательством Российской Федерации.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов (или абсолютных размеров его финансирования) из бюджета Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка признается недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала об отсутствии согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за превышение допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения передаются ему в установленном законом порядке. Контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

4.16. Учредителем могут быть установлены ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище Учреждения.

4.17. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Учреждения, устанавливаются Учредителем.

4.18. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учредителя не допускается.

4.19. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

4.20. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

4.21. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

4.22. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в лице администрации Гатчинского муниципального района относятся следующие вопросы:

5.1.1. создание, реорганизация, изменение типа учреждения, ликвидация Учреждения;

5.1.2. утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

5.1.3. закрепление за учреждением объектов права (здания, сооружения, оборудование) и прочего муниципального имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.1.4. определение перечня особо ценного имущества на основании видов особо ценного имущества;

5.1.5. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

5.1.6. согласование крупных сделок Учреждения;

5.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного балансов;

5.1.8. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.9. осуществление руководства Учреждением через Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, в ведомственной принадлежности которого находится Учреждение.

5.2. Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района осуществляет следующие полномочия Учредителя:

5.2.1. назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального района;

5.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

5.2.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе нормативов, установленных решением органа местного самоуправления в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

5.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.2.5. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района;

5.2.6. осуществляет предоставление Учреждению субсидии на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

5.2.7. осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

5.2.8. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.9. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.3. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1 действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.4.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;

5.4.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.4.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор несет ответственность за:

5.7.1. эффективное использование финансовых средств, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей Учреждения;

5.7.2. результаты работы, состояние хозяйственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, соблюдение требований законодательства по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, противопожарной безопасности;

5.7.3. несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета, бюджетной и статистической отчетности;

5.7.4. нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.7.5. обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, передаются Учредителю или возвращаются учреждениям и организациям, передавшим указанные предметы и коллекции в ведение Учреждения.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 15
(Пятнадцать)
прописью
листах
Зам. начальника иФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Лапина Т.К.

Прошито и пронумеровано 16 листов
Председатель Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района
«25» октября 2017г.

Д.А. Мкртчян